



جامعة بنها تعلن عن حاجتها لشغل وظائف بالإدارة العامة للشئون الادارية

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل وظيفة وظائف
بالإدارة العامة للشئون الادارية، مدير ادارة شئون

المقر مقيمة بالدرجة الاولى تخصصية والحصول على بكالوريوس في الفنون او ما يعادله، مدير ادارة السكرتارية والمحفوظات مقيمة بالدرجة الاولى (مكتبية) والحصول على مؤهل فوق متوسط او متوسط مناسب، مدير ادارة الخدمات العامة.

على راغبي التقدم لشغل هذه الوظيفة، التقدم بطلب باسم/ السيدة أمين الجامعة، مرفقاً معه بيان حالة وظيفية معتمد، رؤية لتطوير الوظيفة، وابرز الانجازات والاسهامات، عدد ٢ صورة شخصية، و ٢ صورة بطاقة الرقم القومي، ورقم الموبايل.