



جامعة بنها تعلن عن حاجتها لشغل وظائف بالمركز الجامعي للتطوير المهني

تحت رعاية الأستاذ الدكتور/ جمال السعيد - رئيس
جامعة بنها، وفي إطار إفتتاح جامعة بنها لمركز

التطوير المهني لطلابها بدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، وبالتعاون مع مركز
الإستشارات المهنية بالجامعة الأمريكية بالقاهرة، تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل
الوظائف التالية لبناء هيئة العاملين بمركز التطوير المهني:

- مدير المركز، نائب مدير المركز من السادة أعضاء هيئة التدريس بجامعة بنها.
- مسئول التوظيف والعلاقات مع أصحاب الأعمال، وأخصائي تطوير مهني، وأخصائي
بيانات ومعلومات، ومنسق تدريب إداري من السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين
بجامعة بنها.

ويشترط في المتقدمين الإهتمام بمساعدة الطلاب والرغبة في التعلم، وإجادة اللغة الإنجليزية
تحدثاً وكتابة، ويمكن التقدم من خلال الرابط التالي في موعد غايته يوم الثلاثاء الموافق
٢٠ أغسطس ٢٠١٩، مع إرفاق السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية:

<https://forms.gle/1csdviuWJJDbFMv99>

مع العلم بأنه سيتم إشراك كل العاملين ممن تم إختيارهم في برنامج شامل لبناء قدراتهم
الوظيفية في مجالات تيسير أنشطة التطوير المهني، ودراسة سوق العمل، وتدريب
المدرسين، والعمل مع ذوي الإحتياجات الخاصة، والوصول إلى رواد الأعمال.

يشارك في تقديم هذه الدورات مهنيون مؤهلون وخبراء من الجامعة الأمريكية بالقاهرة
ومنظمة العمل الدولية وعدد من الهيئات والمؤسسات.

يذكر أنه يهدف هذا المركز إلى تنمية مهارات طلاب جامعة بنها في تخطيط مساهم
المهني، وتنمية مهاراتهم المهنية اللازمة للإلتحاق بسوق العمل المعاصر. كما ينسق

المركز أيضا مع مجتمع الشركات والأعمال لتوفير فرص تدريبية ومهنية وبرامج العليم التجريبي للطلاب، علاوة على توفير فرص للتواصل المباشر والتعاون المشترك مع إدارة الجامعة. وسوف يلعب المركز أيضا دورا فعالا في الوصول إلى رواد الأعمال وبناء بيئة إيجابية تدعمهم وتنمي قدراتهم وتحسن نتائجهم.

مهام هيئة العاملين بمركز التطوير المهني:

مدير المركز:

المسئول عن صياغة الرؤية والخطة الإستراتيجية للمركز، وقيادة عمليات التنمية المهنية، وقيادة موظفي المركز، وبناء العلاقات والشراكات مع وحدات الجامعة ومجتمع الاعمال بالمحافظة.

نائب مدير المركز:

المسؤول عن وضع البرامج المهنية وتنفيذها، وتقييم إحتياجات مجتمع الاعمال من خريجي الجامعة، إضافة إلى الإشراف على موظفي المركز، وتسويق خدماته، ومراقبة ميزانيته.

مسئول التوظيف والعلاقات مع اصحاب الأعمال:

المسؤول عن التنسيق والإشراف اليمي على أنشطة توفير فرص عمل لطلاب الجامعة، وبناء حلقة الوصل بين مجتمع الأعمال والطلاب، وتنظيم أحداث التوظيف بالجامعة.

أخصائي تطوير مهني:

المسؤول عن تقديم الإستشارات المهنية للطلاب وتخطيط وتنفيذ ورش العمل الخاصة بالتطوير المهني للطلاب، وتيسير فرص التعلم التجريبي، ونقد السيرة الذاتية ومحاكاة المقابلات الشخصية.

أخصائي بيانات ومعلومات:

المسؤول عن نظم المعلومات الفنية والإدارية للمركز، ودعم موظفي المركز والطلاب فيما يتعلق بالتكنولوجيا، وجمع وإدارة وتحليل البيانات المتعلقة بخدمات الطلاب.

منسق تدريب إداري:

المسئول عن تنفيذ سياسات التدريب بالمركز وتنفيذ خطواته اللوجستية، وإضافة إلى الدعم الإداري واللوجستي للطلاب والموظفين.