



فتح باب التقدم لشغل وظائف بالجهاز الإداري بفرع الجامعة بالعبور عن طريق الندب

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل وظائف

بالجهاز الإداري بفرع الجامعة بالعبور عن طريق الندب، تمهيداً لبدء الدراسة به
إعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠، ويشترط في جميع المتقدمين الإجابة
التامة للتعامل مع الحاسب الآلي، وإجتياز الإختبارات التي سيتم إجراءها، والوظائف
موضحة فيما يلي:

- ١- أخصائي شئون تعليم وطلاب، ويفضل من لديه خبرة بالعمل بالبرامج الجديدة،
وإجادة لغة أجنبية.
- ٢- مهندس او أخصائي لدية دراية بإستخدام وصيانة الوسائل التعليمية.
- ٣- أخصائي نشاط رياضي (ذكور - إناث) خبرة لا تقل عن ٨ سنواتن وإجادة لغة
أجنبية.
- ٤- أخصائي شئون مالية (حسابات - مخازن وعهد - مشتريات).
- ٥- أخصائي حاسب آلي.
- ٦- أخصائي علاقات عامة (ذكور - إناث) خبرة لا تقل عن ٨ سنواتن وإجادة لغة
أجنبية.
- ٧- أخصائي شئون إدارية.
- ٨- فني وسائل تعليمية.

على من يرغب للتقدم لشغل هذه الوظيفة، أن يتقدم بطلب بإسم السيد الاستاذ/
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية، مرفق به بيان حالته الوظيفية ورؤيته لتطوير
الوظيفة المتقدم إليها، في موعد غايته إسبوعين من تاريخ الإعلان على الموقع.